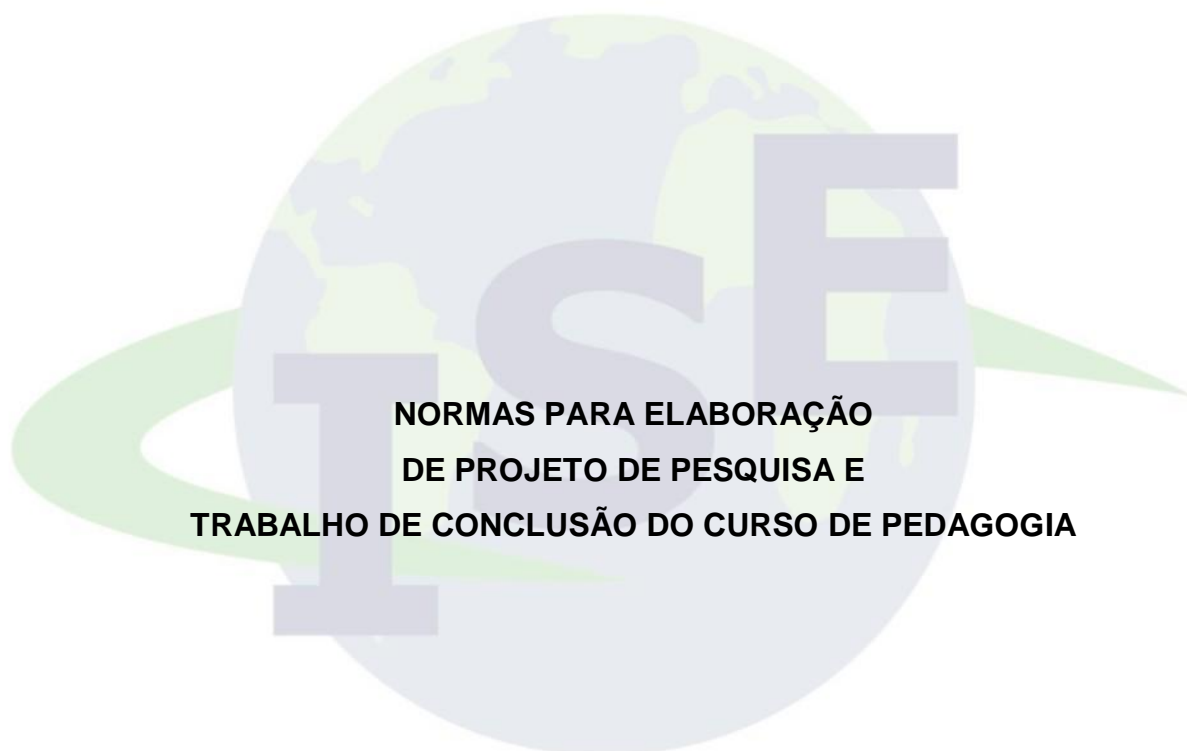


**INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCAÇÃO NOSSA SENHORA DE SION**

**CURSO DE PEDAGOGIA - LICENCIATURA**

Autorizado pela Portaria MEC nº. 942 - D.O.U. 22/11/2006

Mantida pela Associação do Colégio Nossa Senhora de Sion



**NORMAS PARA ELABORAÇÃO  
DE PROJETO DE PESQUISA E  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE PEDAGOGIA**

**Instituto Superior de Educação**

**Nossa Senhora de Sion**



Edição revisada e atualizada em maio de 2011.

## APRESENTAÇÃO

O presente Regulamento foi elaborado pela Coordenação do Curso de Pedagogia e pela Coordenação de Projeto de Pesquisa e Trabalho de Conclusão de Curso e aprovado pela equipe de professores-orientadores do Instituto Superior de Educação Nossa Senhora de Sion com base nas normas elaboradas a partir da ABNT e pela Universidade Federal do Paraná.

Curitiba, outubro de 2008.

Aura Maria de Paula Soares Valente

Coordenadora do Curso de Pedagogia

Águeda Teresinha Tocchetto Thormann

Coordenadora de PP e TCC

## SUMÁRIO

### PARTE I

1 TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO .....	6
1.1 PROJETO DE PESQUISA .....	6
<b>2 ÁREA DE CONHECIMENTO .....</b>	<b>8</b>
2.1 COGNIÇÃO E APRENDIZAGEM ESCOLAR .....	8
2.2 CULTURA, RELAÇÕES SOCIAIS E EDUCAÇÃO .....	8
<b>3 AGENTES ENVOLVIDOS E COMPETÊNCIAS.....</b>	<b>8</b>
3.1 COMPETÊNCIAS DA COORDENAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA E TCC .	9
3.2 COMPETÊNCIAS DO PROFESSOR ORIENTADOR .....	9
3.3 COMPETÊNCIAS DO ALUNO PARA A REALIZAÇÃO DO TCC.....	10
3.4 COMPETÊNCIAS DA BANCA EXAMINADORA .....	10
<b>4 INSCRIÇÃO DO ALUNO PARA A REALIZAÇÃO DO TCC .....</b>	<b>11</b>
<b>5 ETAPAS DO TRABALHO E ESTRUTURA FINAL DO TCC.....</b>	<b>11</b>
5.1 REUNIÕES DE TRABALHO, REGISTRO DE REUNIÕES E ACOMPANHAMENTO, QUALIFICAÇÃO DO TCC.....	11
5.2 DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E AVALIAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA .....	12
<b>6 AVALIAÇÃO E CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO DO TCC .....</b>	<b>14</b>
6.1 CASOS OMISSOS .....	15
<b>1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TEXTO .....</b>	<b>17</b>
1.1 FORMATAÇÃO .....	19
1.1.1 Margens .....	19
1.1.2 Capa.....	19
1.1.3 Folha de Rosto .....	20
1.1.4 Paginação .....	21
1.1.5 Entrelinhamento ou espaçamento .....	22
1.1.6 Tamanho e tipo de letra.....	23
1.1.7 Parágrafos.....	23
1.2 ORGANIZAÇÃO DO TEXTO.....	23
1.3 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DOS ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS, TEXTUAIS E PÓS-TEXTUAIS .....	25

1.3.1 Dedicatória e Agradecimentos .....	25
1.3.2 Epígrafe.....	26
1.3.3 Resumo .....	27
1.3.4 Lista de Ilustrações, tabelas, gráficos, siglas e abreviaturas .....	28
1.3.5 Sumário .....	29
1.3.6 Introdução .....	30
1.4 NORMATIZAÇÃO DE ELEMENTOS TEXTUAIS E PÓS-TEXTUAIS.....	31
1.4.1 Citação .....	31
1.4.2 Referências .....	33
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>36</b>
<b>APÊNDICES .....</b>	<b>37</b>

## LISTA DE MODELOS

FIGURA 1 – MODELO DE CAPA.....	20
FIGURA 2 – MODELO DE FOLHA DE ROSTO.....	21
FIGURA 3 – MODELO PARA PAGINAÇÃO .....	22
FIGURA 4 – MODELO ORGANIZAÇÃO DE TEXTO E ESPAÇAMENTO DE TÍTULOS E TEXTOS.....	24
FIGURA 5 – MODELO DE PÁGINA DE DEDICATÓRIA.....	25
FIGURA 6 – MODELO DE PÁGINA DE AGRADECIMENTO .....	26
FIGURA 7 – MODELO DE PÁGINA COM EPÍGRAFE.....	27
FIGURA 8 – MODELO DE PÁGINA DE RESUMO .....	28
FIGURA 9 – MODELO DE FOLHA DE LISTAS .....	29
FIGURA 10 – MODELO DE PÁGINA DE SUMÁRIO .....	30
FIGURA 11 – MODELO DE PÁGINA DE INTRODUÇÃO .....	31
FIGURA 12 – MODELO DE FOLHA DE REFERÊNCIAS .....	35

## LISTA DE TABELAS

TABELA 1 – ESTRUTURA DE PROJETO DE PESQUISA.....	17
TABELA 2 – ESTRUTURA DE TCC/MONOGRAFIA (PESQUISA DE CAMPO).....	18
TABELA 3 – ESTRUTURA DE TCC/MONOGRAFIA (PESQUISA BIBLIOGRÁFICA) .....	18

## **1 TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO**

O Trabalho de Conclusão do Curso (TCC) faz parte da formação acadêmica de pedagogos, gestores educacionais e professores-pesquisadores de educação infantil e séries iniciais do ensino fundamental. O Trabalho de Conclusão do Curso (TCC) será realizado individualmente e culminará com a defesa oral por alunos com possibilidades reais de se formarem no ano previsto para a conclusão do curso de Pedagogia, e que tenham sido aprovados em todas as disciplinas cursadas.

Para sua elaboração, optou-se por iniciar o Trabalho de Conclusão do Curso (TCC), do curso de Pedagogia do Instituto Superior de Educação Nossa Senhora de Sion, a partir do 5º período, no qual os alunos realizarão individualmente o Projeto de Pesquisa sob a orientação do professor da disciplina PPEIII (Pesquisa e Prática Educativa III). No período subsequente, 6º período, depois de definido o tema de pesquisa, inicia-se a elaboração final do Projeto de Pesquisa, e no final do mesmo período ocorre a determinação do professor-orientador para o aluno, pelo coordenador de PP e TCC juntamente com a coordenação do Curso de Pedagogia, observando a linha de pesquisa de cada professor orientador. Inicia-se, então, a elaboração do TCC. Para tanto ocorrerão encontros mensais e/ou quinzenais, conforme a necessidade do professor-orientador, para o desenvolvimento da pesquisa. No início do 7º e último período do curso, o aluno deverá apresentar seu TCC à banca de qualificação. No final deste último período, o aluno deverá estar com o trabalho de pesquisa concretizado, restando apenas realizar correções e finalizações necessárias.

### **1.1 PROJETO DE PESQUISA**

O Projeto de Pesquisa é um trabalho realizado durante a disciplina de Pesquisa e Prática Educativa III, sob a orientação do professor da disciplina, responsável por orientar a elaboração do Projeto de Pesquisa, segundo as normas e regras estabelecidas pela Instituição. O Projeto de Pesquisa deverá ser apresentado à comunidade acadêmica no final do semestre em evento programado pelo professor de PPEIII, o coordenador de PP e TCC e a coordenação do Curso. O Projeto de Pesquisa continuará a ser desenvolvido na disciplina de PPEIV sob a orientação do professor da mesma. Ao final da disciplina de PPEIV o aluno

participará do evento de iniciação científica Café com Ciência, apresentando seu projeto na forma de pôster, à comunidade acadêmica.

Ao final da disciplina de PPEIV, após o evento Café com Ciência e a avaliação do professor da disciplina e coordenador de curso, o aluno deverá fazer a inscrição do PP para o TCC, na secretaria do ISE. O TCC será então iniciado sob a orientação de um professor-orientador definido pelo coordenador de PP e TCC. O TCC será finalizado na disciplina Orientação e Seminário de Defesa do TCC, sob a orientação do professor-orientador.

Caso hajam modificações e/ou alteração do Tema de Pesquisa o aluno deverá realizá-las somente com uma autorização por escrito do professor-orientador juntamente com o aval do Coordenador de Projetos de Pesquisa.

No Projeto de Pesquisa deverão constar os seguintes tópicos:

- tema;
- delimitação do problema;
- objetivo geral;
- objetivos específicos;
- justificativa;
- revisão de literatura;
- metodologia;
- cronograma de atividades;
- referências.

O Projeto de Pesquisa deverá ser entregue e protocolado (Apêndices I e II) na secretaria do Instituto Superior de Educação Nossa Senhora de Sion, em três vias, sendo uma para o responsável pela coordenação do PP e TCC, uma para o professor da disciplina e uma para o professor-orientador. É imprescindível que o Plano de Trabalho siga os aspectos especificados pela UFPR – ABNT 2007.

O Projeto de Pesquisa deverá conter dez páginas, no mínimo, e dezesseis páginas, no máximo. O TCC final deverá ser apresentado com quarenta (40) páginas no mínimo e cinquenta (50) páginas, no máximo.

## **2 ÁREA DE CONHECIMENTO**

Para a realização do TCC, o aluno poderá optar pelas seguintes áreas de conhecimento:

### **2.1 COGNIÇÃO E APRENDIZAGEM ESCOLAR**

- Linhas de Pesquisa:
- 1.a) Psicologia da Educação
  - 1.b) Ciências Humanas e Tecnologias afins
  - 1.c) Ciências da Natureza, Matemática e Tecnologias afins
  - 1.d) Linguagem, Códigos e Tecnologias afins

### **2.2 CULTURA, RELAÇÕES SOCIAIS E EDUCAÇÃO**

- Linhas de Pesquisa:
- 2.a) Arte e Literatura
  - 2.b) Antropologia, Filosofia e Sociologia
  - 2.c) Política e Gestão da Educação
  - 2.d) Educação e Família

O aluno, no momento da opção da área de conhecimento que deseja estudar, deverá entregar o Projeto de Pesquisa desenvolvido nas disciplinas de PPEIII e PPEIV para o coordenador de PP e TCC que indicará o respectivo professor-orientador associado a essa área. Cada professor poderá orientar no máximo três alunos, por turma do curso de Pedagogia. Para validar as escolhas do aluno a serem orientadas, o coordenador de PP e TCC deverá encaminhar ao professor-orientador a Declaração de Aceitação devidamente preenchida (vide Apêndice II), para cada um dos alunos que serão por ele orientados.

## **3 AGENTES ENVOLVIDOS E COMPETÊNCIAS**

Durante o planejamento e realização do TCC estarão envolvidos: a coordenação do Projeto de Pesquisa e do Trabalho de Conclusão de Curso, o

professor-orientador, o coordenador do curso, o professor da disciplina Pesquisa e Prática Educativa (PPEIII e PPEIV), o aluno e a Banca Examinadora.

### 3.1 COMPETÊNCIAS DA COORDENAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA E TCC

A coordenação do Projeto de Pesquisa e do Trabalho de Conclusão de Curso conta com os professores da disciplina de Pesquisa e Prática Educativa e com os professores – orientadores. O coordenador do PP e do TCC será designado pelo coordenador do Curso de Pedagogia do Instituto Superior de Educação Nossa Senhora de Sion e terá como atribuições:

- a) gerenciar todas as atividades da coordenação do Projeto de Pesquisa e TCC;
- b) orientar e prestar todo e qualquer esclarecimento aos alunos e orientadores;
- c) designar os componentes da Banca Examinadora, respeitando ao máximo possível, a afinidade dos professores com a área de conhecimento;
- d) realizar reuniões periódicas com orientadores para discutir e acompanhar o desenvolvimento das pesquisas;
- e) apresentar à coordenação do Curso de Pedagogia, periodicamente, os relatórios com a relação de alunos que estejam ou não cumprindo as etapas previstas para a elaboração da pesquisa, por área de conhecimento e professor orientador;
- f) supervisionar e acompanhar o desempenho dos alunos e dos professores orientadores;
- g) baixar normas complementares a este regimento, em comum acordo com a coordenação do Curso de Pedagogia.

### 3.2 COMPETÊNCIAS DO PROFESSOR ORIENTADOR

Cada aluno será orientado por um professor no desenvolvimento do trabalho de pesquisa. De modo geral, cabe ao professor orientador:

- a) prestar toda assistência ao aluno na elaboração do TCC;
- b) orientar, examinar e emitir parecer sobre o TCC;

- c) orientar a elaboração dos trabalhos, acompanhando o programa de leitura do aluno, orientando-o sobre novas bibliografias, promovendo a aprendizagem por meio da investigação e interpretação, com o compromisso de desenvolver o raciocínio analítico e o senso crítico de acordo com os objetivos expostos neste regimento;
- d) convocar e comparecer às reuniões com o aluno acompanhando e orientando o desenvolvimento dos trabalhos;
- e) comparecer às reuniões convocadas pela coordenação do Projeto de Pesquisa e TCC;
- f) preencher formulários e registros necessários conforme exposto neste regimento e encaminhar à coordenação do Projeto de Pesquisa e TCC, quando necessário;
- g) comunicar à coordenação do Projeto de Pesquisa e TCC sobre qualquer irregularidade ou dúvida que possa comprometer o desenvolvimento do TCC.

### 3.3 COMPETÊNCIAS DO ALUNO PARA A REALIZAÇÃO DO TCC

O aluno deverá observar para a realização do TCC:

- a) preencher todos os registros necessários para o desenvolvimento do trabalho conforme especificado neste regimento;
- b) apresentar o Projeto de Pesquisa na data marcada pela coordenação de PP e TCC e coordenação de Curso;
- c) comparecer aos encontros com o professor orientador, cumprindo as tarefas que lhe forem atribuídas;
- d) desenvolver a pesquisa com organização e assiduidade;
- e) cumprir prazos de entrega definidos pelo professor-orientador;
- f) elaborar e apresentar o TCC, e defendê-lo publicamente perante uma Banca Examinadora.

### 3.4 COMPETÊNCIAS DA BANCA EXAMINADORA

A Banca Examinadora tem por competências:

- a) avaliar o trabalho de Conclusão do Curso;

- b) avaliar a defesa TCC, de acordo com aspectos definidos no presente documento;
- c) respeitar rigorosamente as datas e prazos definidos no calendário oficial do TCC.

#### **4 INSCRIÇÃO DO ALUNO PARA A REALIZAÇÃO DO TCC**

O primeiro passo a ser dado pelo aluno individualmente é requerer junto à secretaria do Instituto Superior de Educação Nossa Senhora de Sion, do curso de Pedagogia, a sua inscrição (Apêndices I e II) em data programada no calendário oficial da Instituição. Para isso, o aluno deverá preencher o Requerimento de Inscrição que será encaminhado para a coordenação do Projeto de Pesquisa e TCC anexando o Projeto de Pesquisa. A confirmação das inscrições, áreas e orientadores será anunciada em edital.

Após esta divulgação, o aluno e orientador deverão agendar uma primeira reunião para discutir a sistemática de trabalho, os temas relacionados à área de conhecimento e as organizações a serem foco do estudo, entre outros aspectos que considerarem importantes. A realização dessa reunião é de vital importância para que aluno e professor expressem de maneira aberta suas expectativas, buscando com isso encontrar o mais rápido possível equilíbrio na dinâmica do trabalho, na busca do bom andamento da pesquisa.

#### **5 ETAPAS DO TRABALHO E ESTRUTURA FINAL DO TCC**

##### **5.1 REUNIÕES DE TRABALHO, REGISTRO DE REUNIÕES E ACOMPANHAMENTO, QUALIFICAÇÃO DO TCC**

As reuniões de trabalho deverão ser marcadas regularmente pelo professor-orientador visando acompanhar o desenvolvimento do trabalho e orientar o aluno em cada estágio do TCC. As reuniões deverão se realizar pelo menos uma vez no mês, ou cada 15 dias, sem comprometer os horários de aula do aluno. Reuniões extraordinárias poderão ser solicitadas por professores e alunos sempre que se fizerem necessárias.

Em cada reunião de trabalho o professor orientador deverá preencher o Registro de Reuniões fazendo comentários sobre o desenvolvimento do trabalho desde o último encontro (vide Apêndice III). Neste documento deverá constar ainda: identificação do aluno participante, a data e horário do encontro, os assuntos abordados, bem como, a assinatura do orientador e do aluno presente.

Além disso, serão utilizadas fichas de Registro de Ocorrências com a finalidade de documentar formalmente qualquer tipo de divergências entre aluno e orientador (vide Apêndice IV).

No início do sétimo (7º) período do Curso de Pedagogia, o aluno deverá qualificar a sua pesquisa, apresentando-a para uma Banca de professores composta por três membros: o professor-orientador e mais dois professores do Curso de Pedagogia, convidados pelo coordenador de PP e TCC. O nome dos professores convidados para a Banca de Qualificação deverá ser apresentado por escrito ao professor-orientador. O professor orientador deverá emitir um parecer sobre o TCC de seu orientando aprovando-o ou não para ser enviado à Banca de Qualificação (vide Apêndice VI). A qualificação ocorrerá em data marcada pelo coordenador de PP e TCC e coordenação do Curso de Pedagogia com a anuência do professor orientador, divulgada em edital com uma semana de antecedência. Os alunos deverão entregar na secretaria três (3) cópias impressas do trabalho (vide Apêndice VII) que as encaminhará ao Coordenador de PP e TCC, com quinze dias de antecedência da data prevista para a qualificação, para serem repassadas aos professores da banca. A Banca fará a avaliação emitindo um parecer (vide Apêndice VIII) orientando o aluno(a) nas adequações necessárias, se for o caso, e registrando a nota no Formulário de Acompanhamento e Avaliação (vide Apêndice V). Caso a Banca recomende a reapresentação do TCC, será marcado um prazo para a reapresentação na secretaria (vide Apêndice IX), que encaminhará ao Coordenador de PP e TCC que, por sua vez, encaminhará ao professor orientador.

## 5.2 DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO E AVALIAÇÃO DA BANCA EXAMINADORA

A última etapa do TCC consiste na defesa do Trabalho de Pesquisa perante Banca de professores. Para isso, o aluno deverá protocolar na secretaria o TCC para a defesa, em data divulgada pela coordenação de PP e TCC (vide Apêndice

XI). A Banca Examinadora será composta por três professores do Curso de Pedagogia do Instituto Superior de Educação Sion, dentre eles o professor-orientador além de dois outros professores convidados. O aluno deverá entregar três cópias do TCC em encadernação simples com espiral e capa plástica e enviar uma cópia eletrônica para a secretaria do ISE - Instituto Superior de Educação Nossa Senhora de Sion.

A data de apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso será divulgada em edital para que a referida apresentação seja considerada pública aos demais professores e alunos do Curso de Pedagogia e seus convidados.

A coordenação do PP e TCC deverá encaminhar cópia do TCC aos membros da Banca com antecedência mínima de 10 dias à data da defesa.

A exposição deverá durar vinte minutos, seguida pelas indagações dos professores da Banca, para que o aluno responda com o intuito de complementar o conteúdo do trabalho. O tempo máximo entre a apresentação e as indagações deverá ser de sessenta minutos.

Os membros da Banca poderão aprovar ou não o TCC, podendo ainda sugerir alterações e correções. A avaliação (vide detalhes no Apêndice X) será efetuada levando em conta basicamente dois aspectos:

- conteúdo;
- metodologia científica para realização de trabalhos monográficos, aspectos relativos à redação, coerência, objetividade, precisão, citações, apresentação gráfica, método utilizado, dentre outros especificados nas normas da Universidade Federal do Paraná / ABNT 2007 juntamente com as normas determinadas pelo ISE - Instituto Superior de Educação Nossa Senhora de Sion.

Durante a apresentação, os membros da Banca deverão considerar para sua avaliação os seguintes aspectos: domínio do conteúdo, estrutura da apresentação, utilização de recursos, administração do tempo, postura, argumentação e criatividade.

Após a avaliação da Banca Examinadora, os alunos deverão providenciar a versão final, revisada e encadernada em capa dura, em três vias (uma para arquivamento no Registro Acadêmico, uma para a Biblioteca e uma para o orientador), dentro de um prazo de trinta (30) dias a contar da data da defesa,

ficando a divulgação das notas condicionada à entrega na secretaria (vide Apêndice XII) que encaminhará à coordenação de PP e TCC.

## **6 AVALIAÇÃO E CRITÉRIOS PARA APROVAÇÃO DO TCC**

Todas as avaliações realizadas terão nota atribuída variando de zero a dez. Consideram-se os seguintes elementos como componentes da avaliação geral do TCC:

- Projeto de Pesquisa;
- Participação em evento interno de divulgação científica (pôster) e apresentação do TCC em desenvolvimento para a Banca de Qualificação;
- Trabalho de Conclusão do Curso;
- Apresentação perante Banca;
- Registro de Reuniões;
- Formulário de Acompanhamento e Avaliação.

Será considerado aprovado o aluno que obtiver nota mínima igual a 7,0 (sete vg zero).

O Registro de Reuniões poderá auxiliar o professor-orientador na avaliação considerando para atribuição de nota, por exemplo, o empenho e envolvimento individual de cada aluno no decorrer do trabalho. O registro de reuniões poderá ser utilizado para premiar com 0,5 (meio ponto) na média final o aluno que ao longo do TCC cumpriu rigorosamente com as datas e prazos estabelecidos registrando em local próprio no Formulário de Acompanhamento e Avaliação (vide Apêndice V). Por outro lado, incorrerá em penalização de 10% da média final o aluno que atrasar em um dia a entrega do TCC, e nos dias subseqüentes, acresce-se 2% no índice redutor por dia de atraso.

Não caberá ao aluno segunda chamada nem exame final para a avaliação do TCC, estando automaticamente reprovado o aluno que se ausentar na defesa do TCC, ressalvados os casos previstos na legislação.

A não aprovação implica na obrigatoriedade de o aluno efetuar novamente e integralmente todo o processo de produção do TCC no próximo ano letivo.

## 6.1 CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos pela coordenação do PP e TCC, com anuência da coordenação do Curso de Pedagogia, cujas decisões tomadas serão imediatamente acatadas.

Eventuais dúvidas e solicitações deverão ser apresentadas aos professores-orientadores que encaminharão, por escrito, devidamente nomeadas e identificadas, à coordenação do PP e TCC, que terá prazo máximo de 15 dias para apresentar sua decisão.

**MANUAL PARA A ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA – PP  
E DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC  
DO INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCAÇÃO NOSSA SENHORA DE SION  
CURSO DE PEDAGOGIA**

Edição revisada e atualizada em maio de 2011.

## 1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TEXTO

A apresentação gráfica do texto deverá seguir as normas estabelecidas pela ABNT/UFPR 2007, juntamente com as normas fixadas pelo ISE - Instituto Superior de Educação Nossa Senhora de Sion, que constam neste manual.

Para a apresentação gráfica do Projeto de Pesquisa e do TCC, deverá ser utilizada folha de papel tamanho A4 e o texto deve ser impresso somente na frente da folha, com tinta preta.

A estrutura do Projeto de Pesquisa e do TCC é formada por elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, que são subdivididos conforme tabelas a seguir.

PROJETO DE PESQUISA		
<b>ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</b>	<b>CAPA</b>	Elemento Obrigatório
	<b>FOLHA DE ROSTO</b>	Elemento Obrigatório
	<b>DEDICATÓRIA</b>	Elemento Opcional
	<b>AGRADECIMENTO</b>	Elemento Opcional
	<b>EPÍGRAFE</b>	Elemento Opcional
	<b>SUMÁRIO</b>	Elemento Obrigatório
<b>ELEMENTOS TEXTUAIS</b>	<b>1 INTRODUÇÃO</b>	Elementos Obrigatórios
	1.1 TEMA	
	1.2 DELIMITAÇÃO DO PROBLEMA	
	1.3 OBJETIVOS	
	1.3.1 OBJETIVO GERAL	
	1.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
	1.4 JUSTIFICATIVA	
	<b>2 REVISÃO DE LITERATURA</b>	
	<b>3 METODOLOGIA</b>	
	<b>4 CRONOGRAMA</b>	
<b>ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS</b>	<b>REFERÊNCIAS</b>	Elemento Obrigatório
	<b>GLOSSÁRIO</b>	Elemento Opcional
	<b>APÊNDICES</b>	Elemento Opcional
	<b>ANEXOS</b>	Elemento Opcional

TABELA 1 – ESTRUTURA DE PROJETO DE PESQUISA

## TCC/MONOGRAFIA (PESQUISA DE CAMPO)

<b>ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</b>	<b>CAPA</b>	Elemento Obrigatório
	<b>FOLHA DE ROSTO</b>	Elemento Obrigatório
	<b>DEDICATÓRIA</b>	Elemento Opcional
	<b>AGRADECIMENTO</b>	Elemento Opcional
	<b>EPIGRAFE</b>	Elemento Opcional
	<b>RESUMO</b>	Elemento Obrigatório
	<b>LISTA DE ILUSTRAÇÕES</b>	Elemento Opcional
	<b>LISTA DE GRÁFICOS</b>	Elemento Opcional
	<b>LISTA DE FOTOGRAFIAS</b>	Elemento Opcional
	<b>LISTA DE TABELAS</b>	Elemento Opcional
	<b>LISTA DE SIGLAS/ABREVIATURAS</b>	Elemento Opcional
	<b>SUMÁRIO</b>	Elemento Obrigatório
	<b>ELEMENTOS TEXTUAIS</b>	<b>1 INTRODUÇÃO</b>
<b>2 REVISÃO DE LITERATURA</b>		
<b>3 METODOLOGIA</b>		
<b>4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS DADOS</b>		
<b>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>		
<b>ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS</b>	<b>REFERÊNCIAS</b>	Elemento Obrigatório
	<b>GLOSSÁRIO</b>	Elemento Opcional
	<b>APÊNDICES</b>	Elemento Opcional
	<b>ANEXOS</b>	Elemento Opcional

TABELA 2 – ESTRUTURA DE TCC/MONOGRAFIA (PESQUISA DE CAMPO)

## TCC/MONOGRAFIA (PESQUISA BIBLIOGRÁFICA)

<b>ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</b>	<b>CAPA</b>	Elemento Obrigatório
	<b>FOLHA DE ROSTO</b>	Elemento Obrigatório
	<b>DEDICATÓRIA</b>	Elemento Opcional
	<b>AGRADECIMENTO</b>	Elemento Opcional
	<b>EPIGRAFE</b>	Elemento Opcional
	<b>RESUMO</b>	Elemento Obrigatório
	<b>LISTA DE ILUSTRAÇÕES</b>	Elemento Opcional
	<b>LISTA DE GRÁFICOS</b>	Elemento Opcional
	<b>LISTA DE FOTOGRAFIAS</b>	Elemento Opcional
	<b>LISTA DE TABELAS</b>	Elemento Opcional
	<b>LISTA DE SIGLAS/ABREVIATURAS</b>	Elemento Opcional
	<b>SUMÁRIO</b>	Elemento Obrigatório

<b>ELEMENTOS TEXTUAIS</b>	<b>1 INTRODUÇÃO</b>	Elementos Obrigatórios
	<b>2 REVISÃO DE LITERATURA</b>	
	<b>3 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS DADOS</b>	
	<b>4 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	
<b>ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS</b>	<b>REFERÊNCIAS</b>	Elemento Obrigatório
	<b>GLOSSÁRIO</b>	Elemento Opcional
	<b>APÊNDICES</b>	Elemento Opcional
	<b>ANEXOS</b>	Elemento Opcional

TABELA 3 – ESTRUTURA DE TCC/MONOGRRAFIA (PESQUISA BIBLIOGRÁFICA)

## 1.1 FORMATAÇÃO

### 1.1.1 Margens

As margens das páginas do Projeto de Pesquisa e do TCC determinadas pelo Instituto Superior de Educação Nossa Senhora de Sion são as seguintes:

- d) superior: 3 cm;
- e) inferior: 2 cm;
- f) esquerda: 3 cm;
- g) direita: 2 cm.

### 1.1.2 Capa

Elemento obrigatório que deve conter o nome do Instituto Superior de Educação Nossa Senhora de Sion, o nome do autor, o título, o local e o ano.

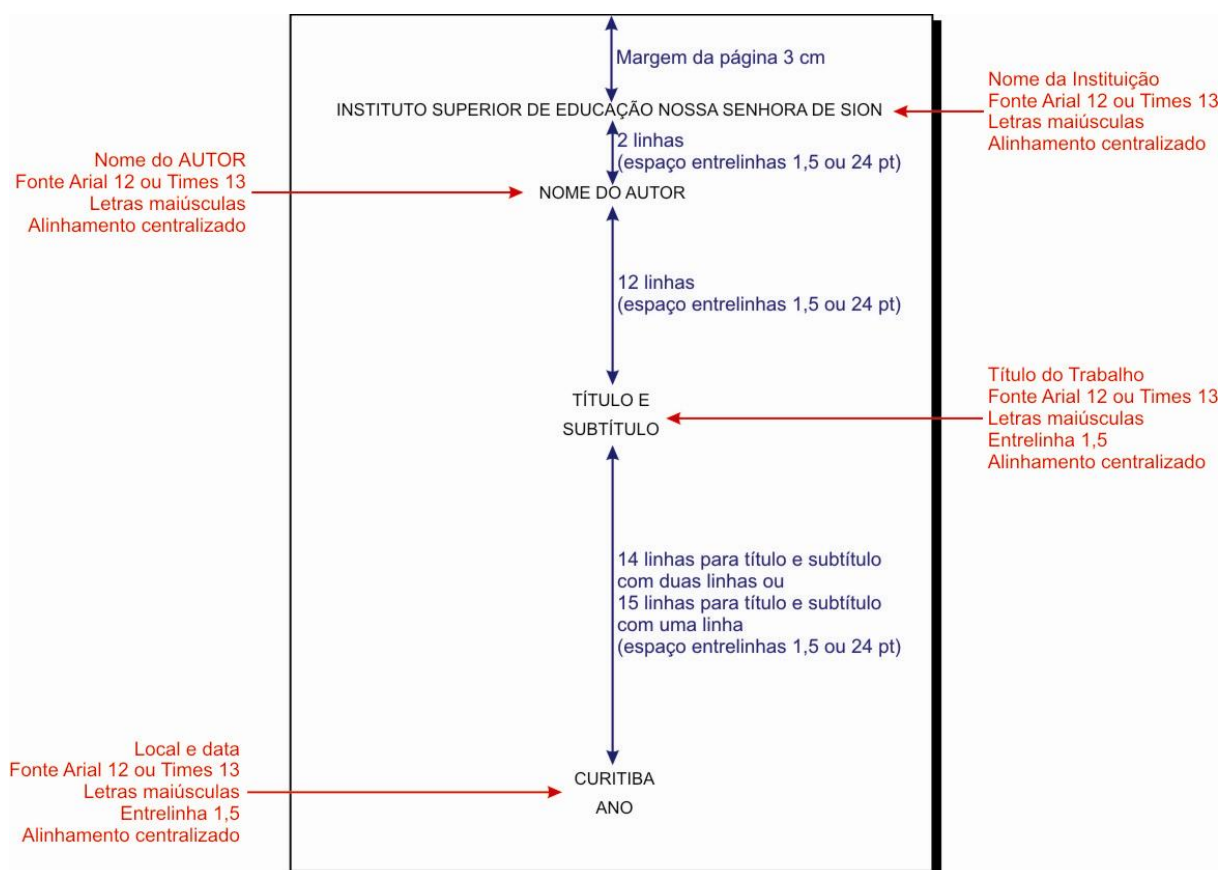


FIGURA 1 – MODELO DE CAPA

Obs.: Em todo texto da capa o espaço entrelinhas é 1,5 ou 24 pt e a fonte é normal (sem negrito) e em letra maiúscula.

### 1.1.3 Folha de Rosto

Elemento obrigatório que deve conter as mesmas informações da capa acrescida nota indicativa da natureza acadêmica.

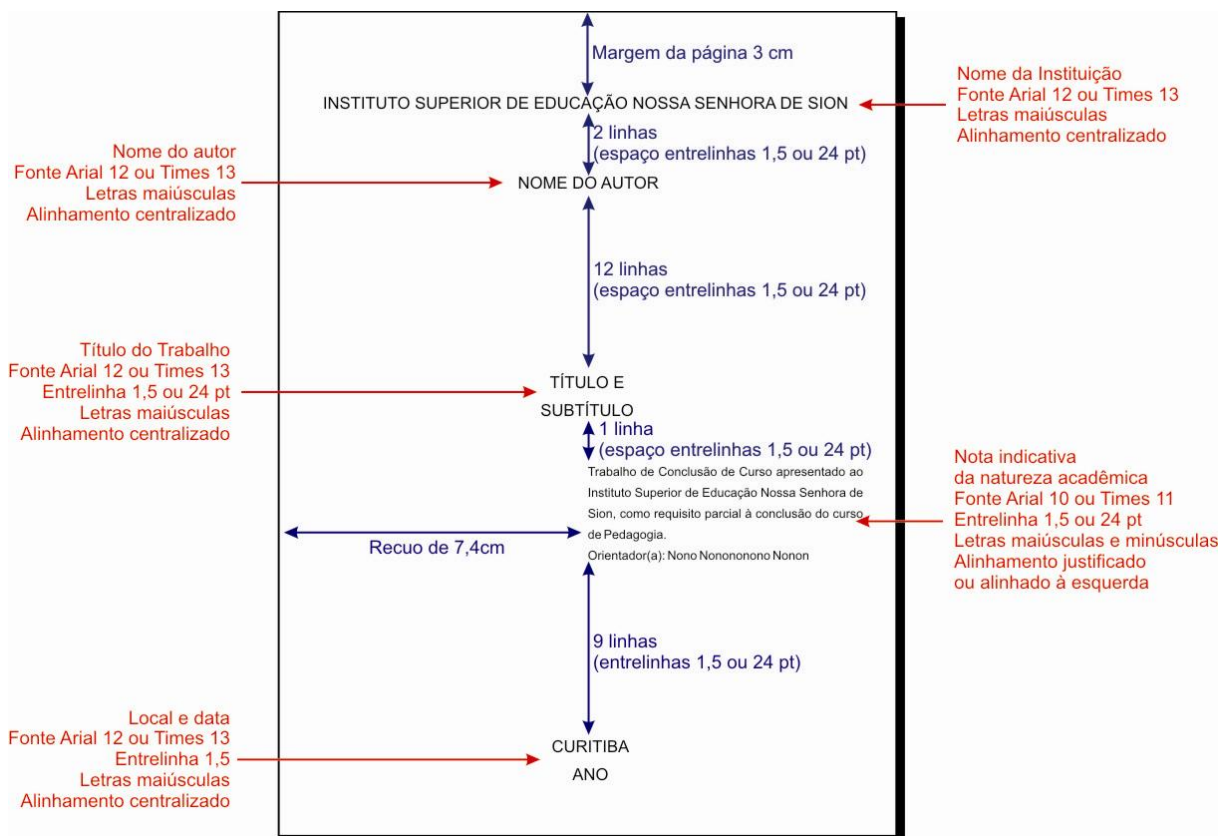


FIGURA 2 – MODELO DE FOLHA DE ROSTO

Obs.: Todo texto da folha de rosto é normal (sem negrito) com espaço entrelinhas de 1,5 ou 24 pt.

#### 1.1.4 Paginação

A paginação do Projeto de Pesquisa e do TCC deve ser feita em algarismos arábicos observando que:

- não são contadas na numeração as páginas pré-textuais da capa e verso das folhas;
- as páginas pré-textuais (folha de rosto, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, listas e sumário) são contadas mas não são numeradas;
- as páginas textuais (Introdução, Revisão de Literatura, Metodologia, Análise, Discussão dos Dados e Considerações Finais) são numeradas no canto superior direito da página, a 2 cm da borda superior (na fonte escolhida para o projeto em corpo 12 sem negrito);

- d) as páginas que apresentem tabelas, quadros ou ilustrações que ocupem a página inteira dispensam a indicação do número embora sejam contadas;
- e) as páginas pós-textuais (Referências, Glossário, Apêndices e Anexos) são numerados em algarismos arábicos, seguindo a sequência da numeração do texto.

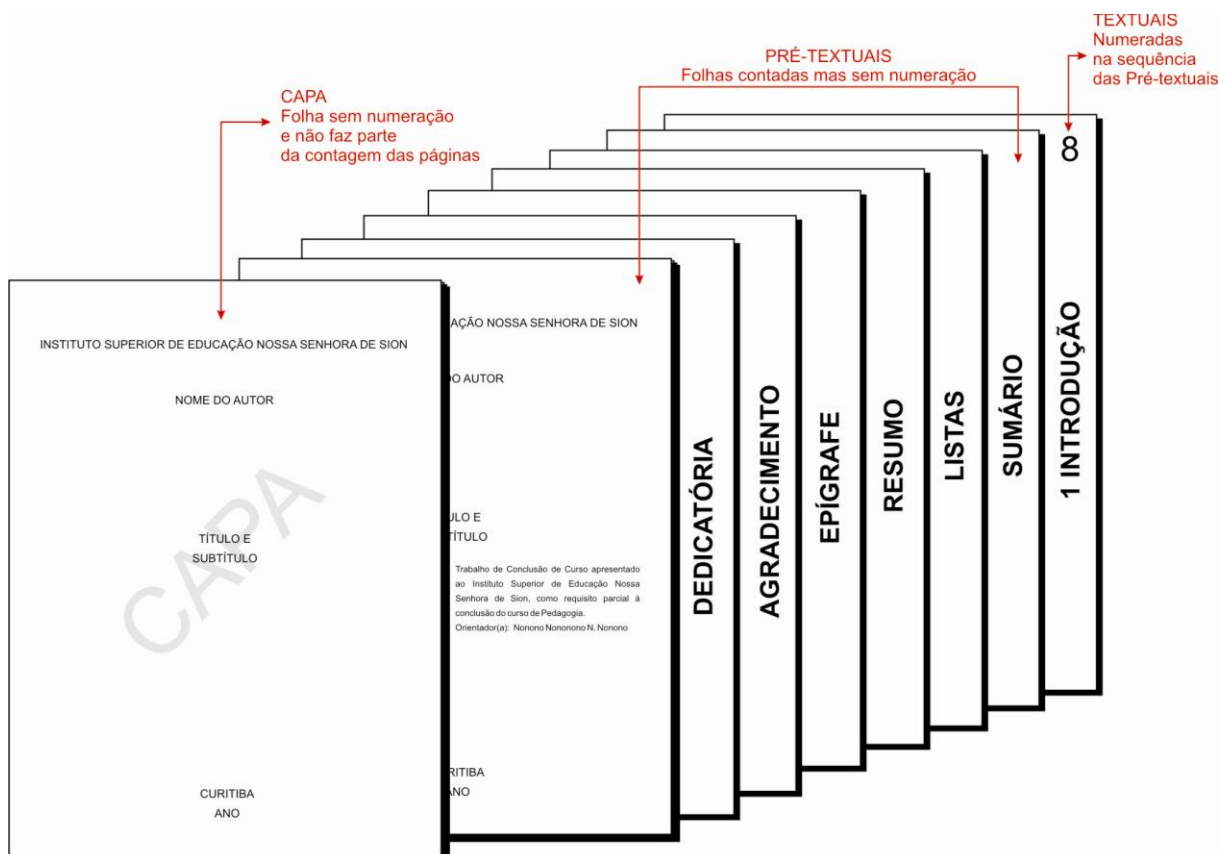


FIGURA 3 – MODELO PARA PAGINAÇÃO

### 1.1.5 Entrelinhamento ou espaçamento

O entrelinhamento ou espaçamento deve ser de:

- espaço entrelinhas de 1,5 ou 24 pt para capa, folha de rosto, nota indicativa da natureza acadêmica, dedicatória, agradecimento, epígrafe, resumo, listas, sumário e demais textos;
- espaço entrelinhas de 1,5 ou 24 pt para todo o texto;
- espaço simples para referências, notas de rodapé e citações longas, legenda das ilustrações, tabelas, quadros e gráficos;

- d) espaço posterior de 2 linhas de 1,5 ou 24 pt para separar o texto dos capítulos (título de seção primária);
- e) espaço anterior de 2 linhas de 1,5 ou 48 pt para separar os títulos de seção secundária, seção terciária e demais seções e subseções;
- f) espaço posterior de 1 linha de 1,5 ou 24 pt para separar os títulos de seção secundária, seção terciária e demais seções e subseções;
- g) 2 espaços simples (2 linhas ou 28 pt) para separar as referências entre si.

#### 1.1.6 Tamanho e tipo de letra

Para o tipo de letra, fazer a opção entre:

- Arial 12 ou Times New Roman 13, para o corpo do texto, citações curtas, parágrafos e títulos;
- Arial 10 ou Times New Roman 11, para citações longas, notas de rodapé, legendas de tabelas, quadros e ilustrações.

#### 1.1.7 Parágrafos

Os parágrafos de texto devem iniciar com a 1ª linha a 1,5 cm da margem, sem espaços anteriores ou posteriores e com alinhamento justificado.

### 1.2 ORGANIZAÇÃO DO TEXTO

Para a organização dos assuntos dentro do Projeto de Pesquisa e do TCC é necessário observar a sequência a seguir:

**1 SEÇÃO PRIMÁRIA** (Letras maiúsculas e em negrito)

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA (Letras maiúsculas e sem negrito)

1.1.1 Seção terciária (Letras maiúsculas e minúsculas sem negrito)

a) alínea;

b) alínea;

- subalínea;

- subalínea.

Observar também a formatação diferenciada entre os itens como:

- separar o indicador numérico das seções por um espaço, sem ponto ou vírgula;
- o título da seção primária deve sempre iniciar em página distinta, com fonte 12 (Arial) ou 13 (Times) em negrito e em letra maiúscula, com espaçamento posterior de 2 linhas de 1,5 (em branco) ou 48 pt e alinhamento à esquerda;
- o título da seção secundária deve ser fonte 12 (Arial) ou 13 (Times) sem negrito, em letra maiúscula, com espaçamento anterior de 2 linhas de 1,5 ou 48 pt (em branco) e espaçamento posterior de 1 linha de 1,5 ou 24 pt e alinhamento a esquerda;
- o título da seção terciária, quaternária e demais seções deve ser fonte 12 (Arial) ou 13 (Times) sem negrito, em letra maiúscula e minúscula, com espaçamento anterior 2 linhas de 1,5 ou 48 pt (em branco) e espaçamento posterior de 1 linha de 1,5 ou 24 pt (em branco) e alinhamento à esquerda;
- as alíneas devem ser iniciadas com recuo de 1,5 cm e em ordem alfabética com parênteses após ou com marcadores;
- as subalíneas devem ser iniciadas com recuo de 2,15 cm e com preferencialmente hífen como indicador.

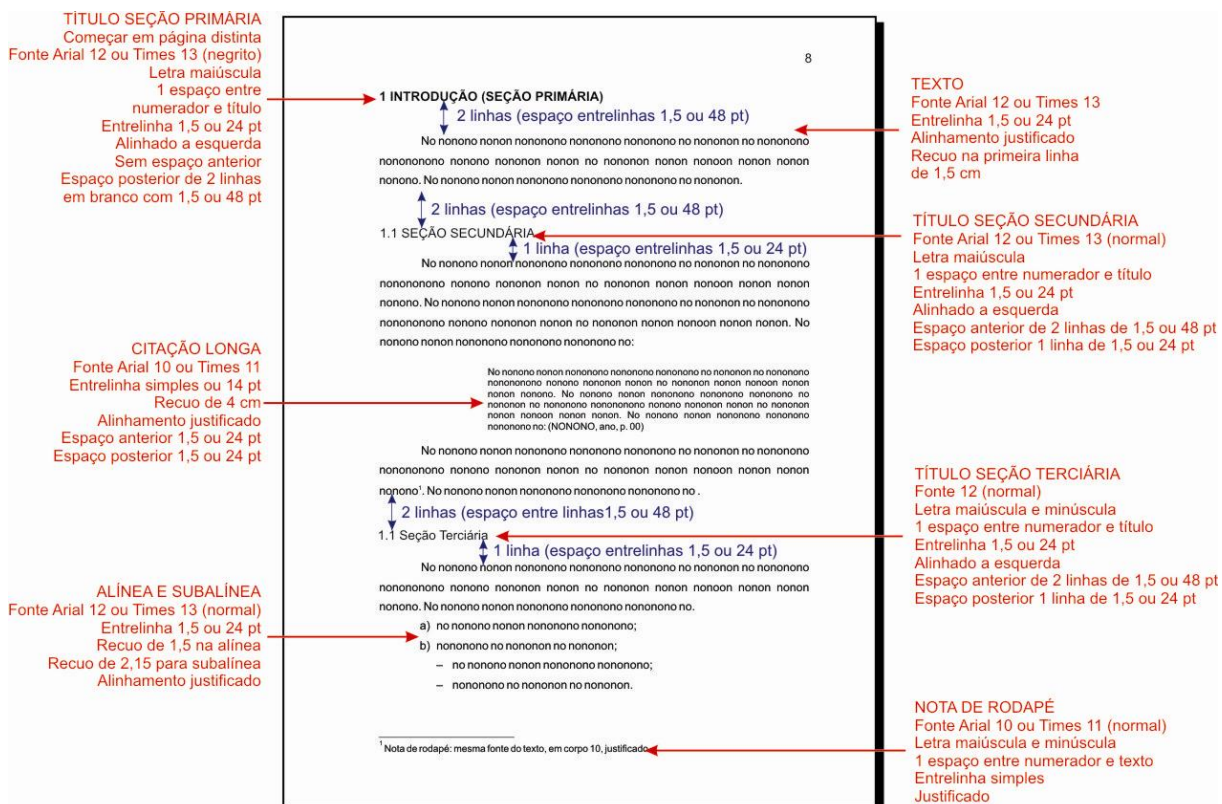


FIGURA 4 – MODELO ORGANIZAÇÃO DE TEXTO E ESPAÇAMENTO DE TÍTULOS E TEXTOS

### 1.3 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DOS ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS, TEXTUAIS E PÓS-TEXTUAIS

#### 1.3.1 Dedicatória e Agradecimentos

São elementos opcionais e para sua inserção no Projeto de Pesquisa e no TCC deve-se observar:

- a) iniciar em página distinta, logo após o termo de aprovação ou folha de aprovação (se houver);
- b) situadas na parte inferior direita da página (quando curta), sem título, a 4 cm da margem, com entrelinhamento de 1,5 ou 24 pt, fonte Arial 12 ou Times 13, sem negrito.

Obs.: Para a página de agradecimento deve constar a palavra **AGRADECIMENTO**, centralizada no topo da página, com fonte Arial 12 ou Times 13, em negrito e em letra maiúscula, com espaço posterior de 2 linhas de 1,5 ou 48 pt.

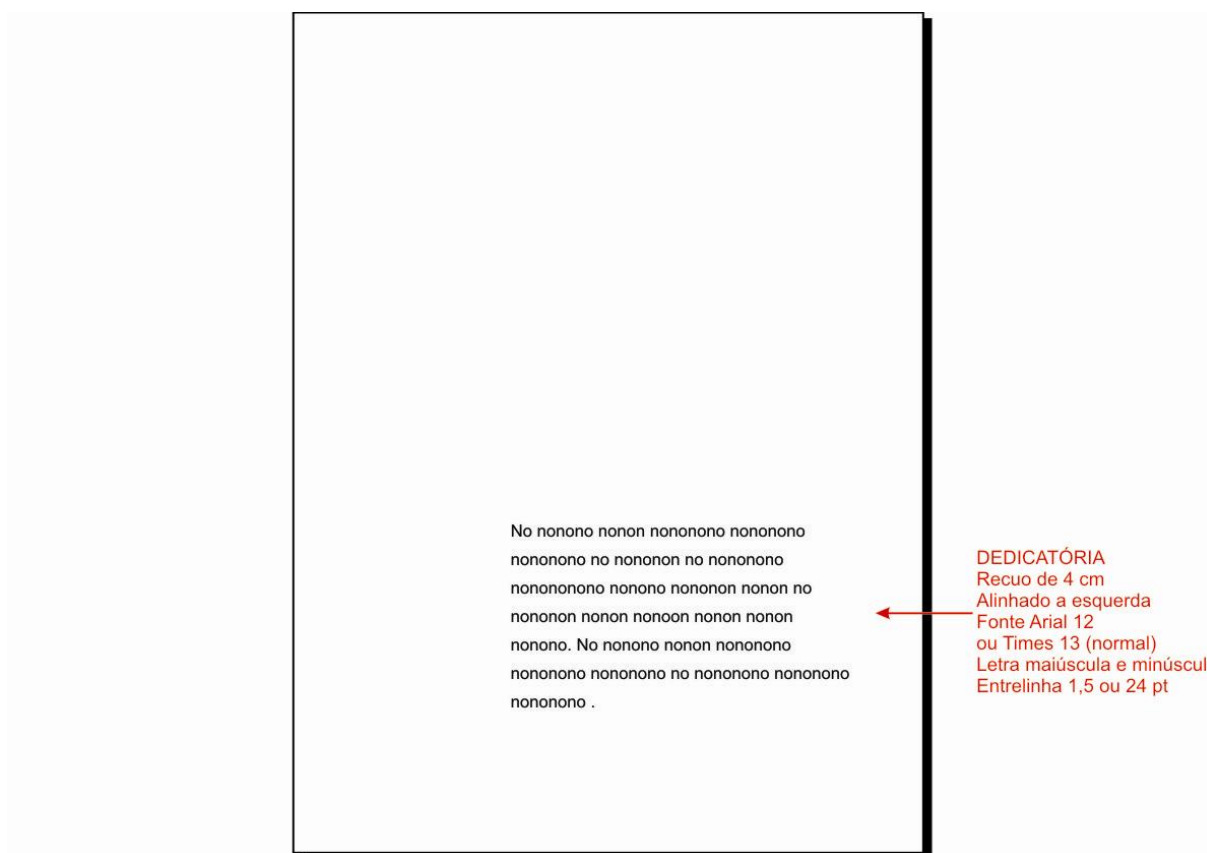


FIGURA 5 – MODELO DE PÁGINA DE DEDICATÓRIA

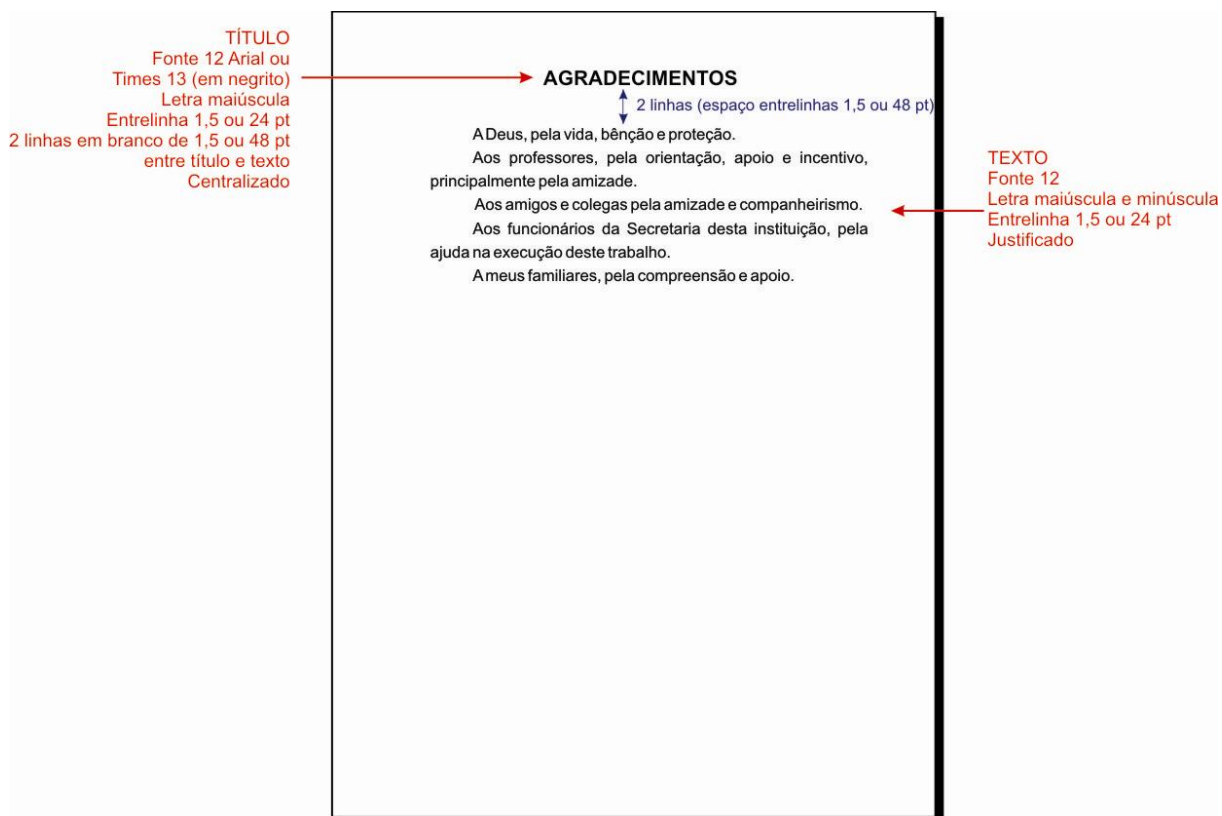


FIGURA 6 – MODELO DE PÁGINA DE AGRADECIMENTO

### 1.3.2 Epígrafe

Elemento opcional, que é a inscrição de um trecho em prosa ou composição poética de algum autor, que tenha de certa forma embasado a construção do Projeto de Pesquisa ou TCC e deve ser seguida de autoria.

Deve-se observar para sua inserção:

- a) em página distinta;
- b) alinhamento a direita;
- c) fonte Arial 12 ou Times 13, sem negrito;
- d) no final da página;
- e) entrelinha 1,5 ou 24 pt;
- f) 1 linha de 1,5 ou 24 pt antes do nome do autor da epígrafe.

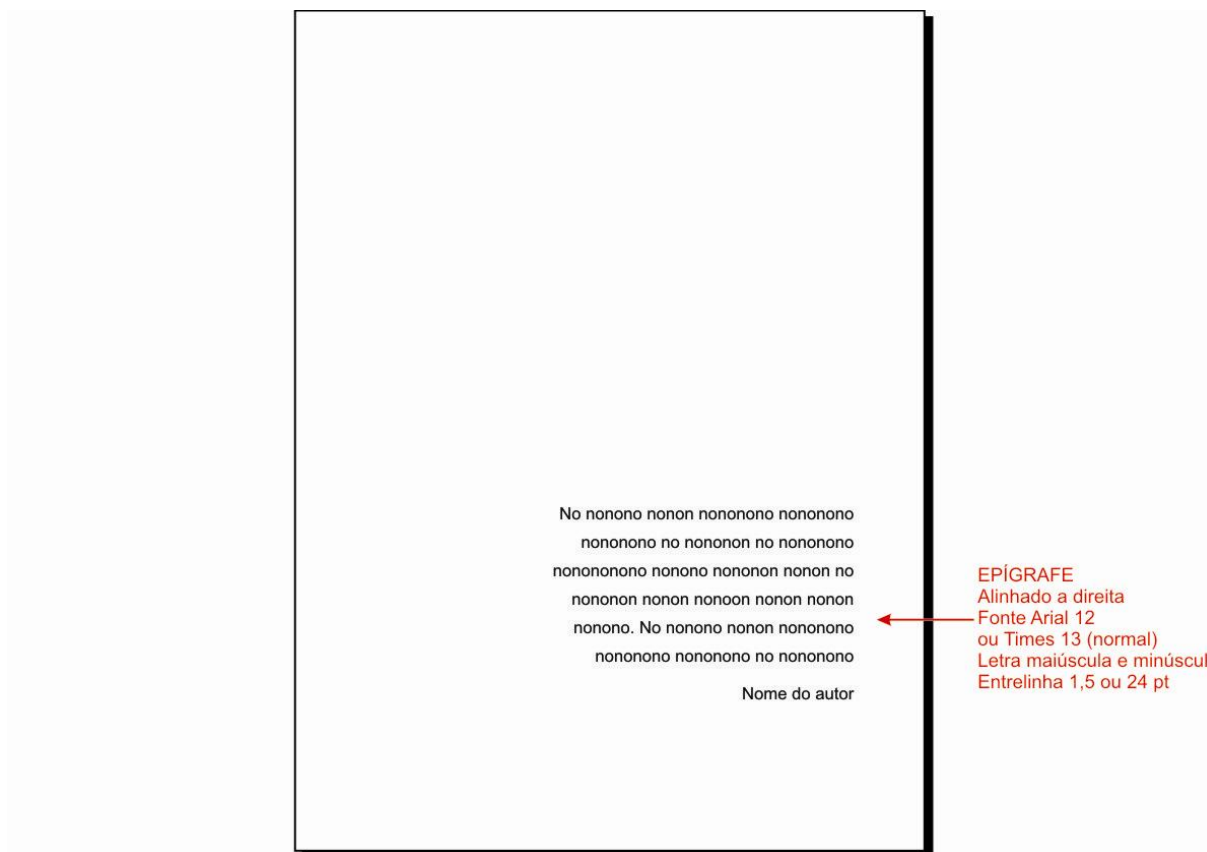


FIGURA 7 – MODELO DE PÁGINA COM EPÍGRAFE

### 1.3.3 RESUMO

Resumo é elemento pré-textual, e deve conter a apresentação do trabalho: o assunto, os objetivos, metodologia utilizada, resultados da pesquisa e conclusão geral, de forma concisa, em um único parágrafo com até 250 palavras.

Abaixo, após uma linha em branco e alinhado à esquerda devem constar 3 a 5 palavras-chaves.

O resumo deve estar em página distinta, com título centralizado em letra maiúscula e em negrito, com entrelinhamento 1,5 e com espaço posterior de 2 linhas em branco de 1,5 ou 48 pt. O texto deve ser em letra maiúscula e minúscula, sem parágrafo, com entrelinhamento de 1,5 ou 24 pt e justificado.

As palavras-chave devem ser redigidas com iniciais maiúsculas e com ponto final como separador.



<b>LISTA DE ILUSTRAÇÕES</b>		
FIGURA 1	MODELO DE CAPA.....	18
FIGURA 2	MODELO DE FOLHA DE ROSTO.....	19
FIGURA 3	MODELO PARA PAGINAÇÃO.....	21
FIGURA 4	MODELO ORGANIZAÇÃO DE TEXTO.....	23
FIGURA 5	MODELO DE PÁGINA DE DEDICATÓRIA.....	24
FIGURA 6	MODELO DE PÁGINA DE AGRADECIMENTO.....	25
FIGURA 7	MODELO DE PÁGINA COM EPÍGRAFE.....	26
FIGURA 8	MODELO DE PÁGINA DE SUMÁRIO.....	27
FIGURA 9	MODELO DE FOLHA DE LISTAS.....	28
FIGURA 10	MODELO DE PÁGINA DE RESUMO.....	29
FIGURA 11	MODELO DE PÁGINA DE INTRODUÇÃO.....	30

FIGURA 8 – MODELO DE FOLHA DE LISTAS

### 1.3.5 Sumário

O sumário é um elemento pré-textual obrigatório, é a enumeração dos capítulos, seções ou partes do Projeto de Pesquisa e do TCC, na ordem e grafia em que aparecem no texto e indicam subordinações, bem como as páginas em que se iniciam.

O sumário deve ser apresentado com da seguinte forma:

- a) em página distinta;
- b) com a palavra sumário centralizada e em letras maiúsculas e em negrito;
- c) espaço posterior do título com 2 linhas de 1,5 ou 48 pt;
- d) com espaço entrelinhas de 1,5 ou 24 pt;
- e) com a subordinação dos itens conforme normas descrita no item 1.2 (Organização do texto) deste manual, seguidos por uma linha pontilhada e o indicativo numérico da página alinhado pela margem esquerda.

<p><b>TÍTULO SUMÁRIO</b> Letra maiúscula e em negrito Entrelinha 1,5 Centralizado Espaço posterior de 2 linhas de 1,5 ou 48 pt</p>	<p><b>SUMÁRIO</b></p> <p>↑ Espaço de 2 linhas de 1,5 ↓ ou 48 pt</p>	<p><b>INDICATIVO NUMÉRICO</b> Em algarismos arábicos</p>
<p><b>TÍTULO SEÇÃO PRIMÁRIA</b> Letra maiúscula e em negrito Entrelinha 1,5 Alinhado a esquerda</p>	<p><b>1 TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO</b>..... 5</p> <p>1.1 FORMATAÇÃO..... 11</p> <p>1.1.1 Margens..... 19</p> <p>1.1.2 Capa..... 16</p> <p>1.1.3 Folha de Rosto..... 17</p> <p>1.1.4 Paginação..... 18</p> <p>1.1.5 Entrelinhamento..... 19</p> <p>1.1.6 Tamanho e tipo de letra..... 20</p> <p>1.1.7 Parágrafos..... 20</p> <p><b>2 PROJETO DE PESQUISA</b>..... 21</p> <p><b>3 ÁREA DE CONHECIMENTO</b>..... 22</p> <p>3.1 COGNIÇÃO E APRENDIZAGEM ESCOLAR..... 23</p> <p>3.2 CULTURA, RELAÇÕES SOCIAIS E EDUCAÇÃO..... 24</p> <p><b>4 AGENTES ENVOLVIDOS E COMPETÊNCIAS</b>..... 25</p> <p>4.1 COMPETÊNCIAS DA COORDENAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA E TCC..... 26</p> <p>4.2 COMPETÊNCIAS DO PROFESSOR ORIENTADOR..... 27</p> <p>4.3 COMPETÊNCIAS DOS ALUNOS PARA A REALIZAÇÃO DO TCC..... 28</p> <p>4.4 COMPETÊNCIAS DA BANCA EXAMINADORA..... 29</p>	<p><b>TÍTULO SEÇÃO TERCIÁRIA</b> Letra maiúscula e minúscula Sem negrito Entrelinha 1,5 Alinhado a esquerda</p> <p><b>Linhas pontilhadas</b> Sempre sem negrito</p>
<p><b>TÍTULO SEÇÃO SECUNDÁRIA</b> Letra maiúscula sem negrito Entrelinha 1,5 Alinhado a esquerda</p>		

FIGURA 10 – MODELO DE PÁGINA DE SUMÁRIO

### 1.3.6 Introdução

A introdução é o primeiro elemento textual do Projeto de Pesquisa e do TTC e deve abordar a apresentação geral do assunto de maneira sucinta e clara, enfatizar como o assunto será tratado e apontar os principais tópicos do texto.

A introdução do Projeto de Pesquisa deve contemplar ainda as seguintes subdivisões:

- a) Tema;
- b) Delimitação do problema;
- c) Objetivo geral;
- d) Objetivos específicos;
- e) Justificativa.

No TCC essas subdivisões são apresentadas num único texto.

A introdução deve estar em página distinta, com título alinhado à esquerda e com numeração iniciada em 1, em letra maiúscula e em negrito, com entrelinhamento 1,5 e com espaço posterior de 2 linhas de 1,5 ou 48 pt.



Para Vygotsky (2001, p. 48) o significado de....

Quando a autoria da fonte da citação (sobrenome do autor) for mencionada após a ideia do autor ou no final da sentença, deve-se indicá-la em letras maiúsculas, entre parênteses, seguida da data e das páginas, separadas por vírgulas. Exemplo:

“Na verdade, o empreendedor aprende fazendo. Aprende com os erros que comete.” (DOLABELA, 1999, P. 62).

As citações podem ser diretas, indiretas ou citação de citação. A transcrição deve ser literal de um texto, conservando grafia, a pontuação, o uso de letras maiúsculas e o idioma original. As citações podem ser curtas se tiverem até três linhas ou longas quando apresentarem mais de três linhas.

As citações curtas devem ser transcritas no texto, entre aspas duplas, com o mesmo tipo e tamanho de letra utilizado no parágrafo em que será inserida, e com a indicação de página(s). Exemplo de citação curta:

Segundo Freire (1996, p. 22) “A reflexão crítica sobre a prática se torna uma exigência da relação Teoria/Prática sem a qual a teoria pode ir virando blablá e a prática, ativismo.”

As citações longas devem ser transcritas em parágrafo distinto, com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas, com fonte e entrelinhamento menores do que os utilizados no texto (Arial 10 ou Times 11, entrelinha simples), com indicação das páginas, com espaçamento anterior e posterior de 12 pt. Exemplo de citação longa:

A profissão docente produz necessariamente a criação de um conhecimento específico ligado à ação, que deriva tanto da experiência pessoal quanto da transmissão oral de outros professores, sendo adquirido através do confronto de experiências. Trata-se de um conhecimento desenvolvido por meio de tentativas entre acertos e erros, que procura dar resposta aos problemas enfrentados no cotidiano. (LEME, 2006, p. 89).

A citação indireta é a transcrição da ideia do autor que está sendo citado com as palavras do autor do projeto ou TCC, sem alterar o sentido do texto original. Pode aparecer sob a forma de paráfrase (mantendo aproximadamente o mesmo tamanho do texto original) ou condensação (sintetizando um texto longo). Deve ser escrita sem aspas, com o mesmo tipo de fonte de letra do texto, com a utilização opcional de indicação de páginas, colocando o ponto final após a indicação da autoria.

Na citação de citação, usar preferencialmente a expressão “citado por” em vez da expressão latina *apud* após a indicação da autoria da citação. A obra consultada deve ser citada na lista de referências, sendo que a obra que contém a citação em primeira mão deve ser indicada em nota de rodapé e na mesma página em que aparece.

Para mais esclarecimentos sobre citações, consultar as Normas da UFPR (2007, v. 3, p. 12-40).

#### 1.4.2 Referências

As referências são elementos pós-textuais obrigatórios, um conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite a sua identificação individual. Todos os documentos citados no texto devem ser referenciados no final do trabalho, em uma lista denominada REFERÊNCIAS. Deve aparecer em folha distinta, após o texto, com título em letra maiúscula e em negrito, centralizado, com espaço posterior de 2 linhas de 1,5 ou 48 pt e sem indicação numérica do capítulo ou seção.

Para transcrever as referências observar o espaçamento entrelinhas simples ou 14 pt, entre as referências espaço de 2 linhas simples ou 28 pt, alinhamento justificado e sem recuo na primeira linha. Também se deve observar a ordem da lista que deve ser alfabética e a diferença entre a transcrição das referências de documentos como: livros, revistas e jornais periódicos, acórdãos, decisões e sentenças, trabalhos acadêmicos e internet entre outras.

A referência transcrita de livro deve conter:

SOBRENOME, Nome do autor. **Título do livro**. Local: Editora, ano, nº total de páginas ou páginas lidas (se não for lida a obra toda).

Exemplo:

ANTUNES, Celso. **Jogos para a estimulação das inteligências múltiplas**. Petrópolis: Vozes, 1998, p. 84-72.

A referência transcrita de revista deve conter:

SOBRENOME, Nome do autor do artigo. Nome do artigo, **Nome da revista**. Local, nº volume, nº edição, ano, nº da página, mês e ano.

Exemplo de referência transcrita de revista:

VALLADARES, Ricardo. Santos do Pau Oco, **Veja**. São Paulo, v. 4, ed. 1941, ano 39, p. 122-123, fev. 2006.

A referência transcrita de jornal deve conter:

SOBRENOME, Nome do autor do artigo. Nome do artigo, **Nome do jornal**. Local, data com dia e mês, ano.

Exemplo de referência transcrita de jornal:

VOITCH, Guilherme. O Paraná pode ganhar. **Gazeta do Povo**. Curitiba, 13 set. 2006.

A referência transcrita de documentos de internet deve conter:

SOBRENOME, Nome do autor do artigo. **Nome do artigo**. Disponível em: Nome do site. Acesso em: data e hora em que foi realizado o último acesso.

Exemplo de referência transcrita da internet:

DINIZ, Leopoldina Camargo R. **A disponibilidade de jogos para alfabetização**. Disponível em: [www.ajaxclube.com.br/escola/iniciacao](http://www.ajaxclube.com.br/escola/iniciacao). Acessado em: 11/08/08 as 14h10.

Para maiores informações sobre transcrição de referências de demais documentos, consultar normas da UFPR (2007, v. 4).

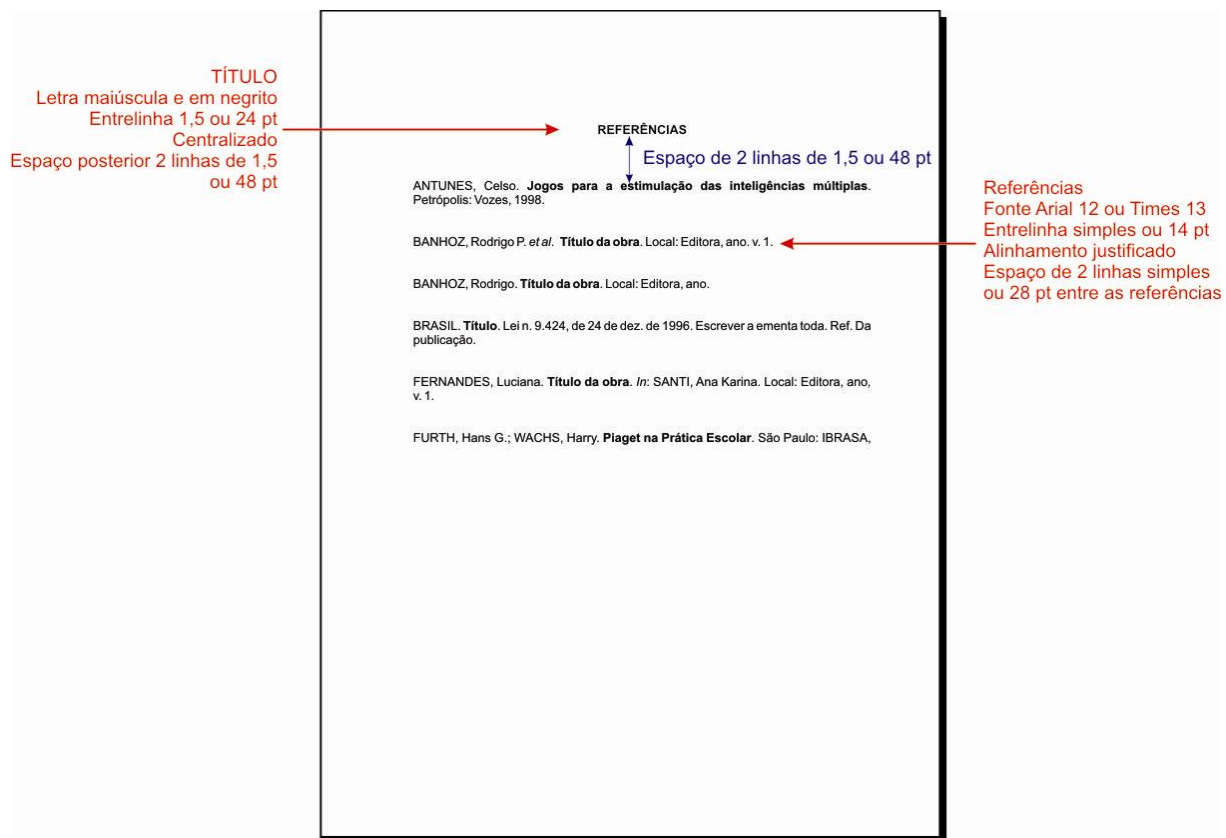


FIGURA 10 – MODELO DE FOLHA DE REFERÊNCIAS

## REFERÊNCIAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. **Normas para apresentação de documentos científicos**. Curitiba: Editora UFPR, 2007.

## APÊNDICES